

FREIE TRAUUNG CHECKLISTE

ORGANISATION

- Verantwortlichen bestimmen
- Erwartungen besprechen
- Budget festlegen
- Wünsche kommunizieren
- Den groben Zeitpunkt definieren
- Save The Date versenden

LOCATION

- Locations besichtigen
- Umsetzung der Wünsche besprechen
- Leistungsumfang klären
- Kostenvoranschlag anfragen
- Location reservieren
- Schlechtwettervariante klären
- Schattenspende für die gesamte Hochzeitsgesellschaft

UNTERKÜNFTE

- Geeignete Unterkünfte in der Nähe der Location recherchieren
- Schätzen wie viele Gäste eine Unterkunft benötigen werden
- Unterkünfte reservieren
- Gäste über Unterkünfte informieren
- Unterschiedliche Preiskategorien reservieren
- Möglichst viele Gäste in eine Unterkunft
- Ggf. Shuttleservice buchen

ZEREMONIE

- Freie*n Redner*in buchen
- Zeremonie und Wünsche besprechen
- Musikwünsche klären
- Notwendige Technik organisieren
- Bestuhlung, Sitzordnung und Organisation
- Gäste mit einbinden
- Rituale & Gelübde
- Dekoration planen

FREIE TRAUUNG CHECKLISTE

DIENSTLEISTER

- Freie*r Redner*in buchen
- Fotograf / Videograf
- Musiker
- Servicekräfte
- Caterer
- Cocktailmixer / Griller usw.
- Hochzeitsplaner
- Dekorateur oder Helfer für Dekoration

EINLADUNGEN

- Datum und Uhrzeit
- Location und Anschrift
- Ablaufplan
- Dresscode
- Ansprechpartner und Kontakt (ggf Trauzeugen)
- Rückmeldefrist
- Unterkünfte

ESSEN & GETRÄNKE

- Empfang und/oder Agape
- Buffet, à la carte oder Kombination
- Hochzeitstorte
- Mitternachtshappen
- Getränkeauswahl definieren
- Zeitliche Restriktionen
- Mengenrestriktionen
- Veganer/Vegetarier beachten
- Kosten besprechen

ABLAUFPLAN

- Ankunft der Gäste
- Empfang und/oder Agape
- Freie Trauung
- Fotoshooting
- Hochzeitstorte/Essen
- Reden
- Spiele & Aktivitäten
- Party
- Ende der Veranstaltung